



Regione Piemonte - Provincia di Biella

Comune di Vigliano Biellese

Via Milano n° 234 - C.A.P. 13856 - Tel: 015.512041 - Fax: 015.811506 - www.vigliano.info
C.F.: 83001790027 - P.IVA: 00415450022

UFFICIO SEGRETERIA
certificata@pec.vigliano.info

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 71
Data di registrazione 04/02/2019

Oggetto:

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASCENSORI EDIFICI COMUNALI PER IL PERIODO DAL 01/04/2017 AL 31/03/2020. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2019. RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO/URBANISTICO VINCENZO GARUFI.

IL TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Il sottoscritto Geom. Vincenzo GARUFI cat. D3, posiz. economica D6, in qualità di Titolare di posizione organizzativa Responsabile del Settore Tecnico-Urbanistico a seguito del Provvedimento Sindacale n. 10 del 12/12/2018 di attribuzione delle funzioni dirigenziali ai dipendenti apicali ai sensi degli artt. 107 e 109 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Visto il regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 162 del 29/12/2010, modificato con D.G.C. n. 107 del 12.11.2012, integrato con delibera n. 110 del 09/09/2013 relativamente all'appendice "Disciplina del procedimento sanzionatorio per la violazione degli obblighi imposti dal decreto trasparenza" e successivamente con delibera 43 del 24.03.2014.

Vista la deliberazione C.C. n. 60 del 19.12.2018 ad oggetto approvazione aggiornamento documento unico di programmazione 2019-2021 e schema di bilancio di previsione 2019-2021.

Premesso che:

- con determinazione n. 102 del 12/04/2017 è stato affidato il servizio di manutenzione degli ascensori presenti negli edifici comunali per il periodo dal 01/04/2017 al 31/03/2020; alla ditta Bruno Romano con sede in Via Magliazza, 21/d in Vigliano Biellese, P. IVA 00296900020;
- con determinazione n. 36 del 18/01/2018 è stato affidato l'incarico della manutenzione della piattaforma elevatrice installata recentemente presso la Scuola Primaria S. Quirico, che va ad aggiungersi agli ascensori affidati alla ditta Bruno Romano per la manutenzione.

Dato atto che occorre provvedere ad assumere impegno di spesa per l'anno 2019 per la somma di € 2.516,95 IVA compresa nel modo seguente:

CIG	STABILE	CAPITOLO	ANNO 2019
ZE31DF7A42	Palazzo Municipale	01051.03.0070	€ 467,54
	Scuola Media	04021.03.0010	€ 257,67
	Scuola Materna	04011.03.0010	€ 357,67
	Casa Famiglia	01051.03.0010	€ 567,53
	Scuola di Amosso	04021.03.0012	€ 412,60
Z3221C71B2	Scuola s. Quirico	04021.03.0012	€ 453,94
	TOTALE		€ 2.516,95

Acquisita l'attestazione di regolarità contributiva rilasciata dall' INAIL con prot. 13443217 con scadenza il 10/02/2019 depositata agli atti dell'Ufficio tecnico.

Verificata la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dall'art. 9 sopra citato.

Visto:

- il D.Lgs. 50 del 19/04/2016 e ss.m.ii.
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale
- il vigente Regolamento dei Contratti
- il TUEL 267/2000
- la legge 07.08.1990,n.241
- il D.Lgs.33/2013
- lo Statuto Comunale

DETERMINA

- 1) Di dare atto che la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di provvedere ad assumere impegno di spesa sul bilancio 2019 a favore della ditta Romano Bruno, nel seguente modo:

CIG	STABILE	CAPITOLO	ANNO 2019
ZE31DF7A42	Palazzo Municipale	01051.03.0070	€ 467,54
	Scuola Media	04021.03.0010	€ 257,67
	Scuola Materna	04011.03.0010	€ 357,67
	Casa Famiglia	01051.03.0010	€ 567,53
	Scuola di Amosso	04021.03.0012	€ 412,60
Z3221C71B2	Scuola s. Quirico	04021.03.0012	€ 453,94
	TOTALE		€ 2.516,95

- 3) Di dare atto che gli impegni di spesa per gli anni successivi verranno assunti con apposita determinazione.
- 4) Di dare atto che la spesa è esigibile nel 2019.
- 5) Di dare atto che l'istruttore amministrativo Nadia Poletti è incaricato di portare a compimento il sub-procedimento provvedendo all'inserimento nel programma degli atti amministrativi, firme dei responsabili, alla trasmissione e all'archiviazione cartacea e informatica.
- 6) Di provvedere alla liquidazione della citata somma ai sensi del Regolamento di Contabilità.
- 7) Di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio finanziario per i provvedimenti di competenza.
- 8) Di dare atto inoltre che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della legge 69/2009;
- 9) Dato atto che con la pubblicazione del medesimo nelle apposite sezioni del sito web istituzionale del Comune "Amministrazione Trasparente" si ritengono assolte le prescrizioni di cui all'art. 26-27 e all'art. 37 del D. Lgs. 14/03/2013, n° 33;
- 10) Dato atto che contro il medesimo è ammesso ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte) nel termine di 60 gg. dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

04/02/2019

Il Responsabile titolare di P.O. Settore Tecnico

Geom. Vincenzo Garufi

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. E. L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2019	SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI PALAZZO MUNICIPALE	01051.03.0070	41478	467,54
2019	SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI SCUOLE ELEMENTARI	04021.03.0012	41483	453,94
2019	SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI SCUOLA MATERNA	04011.03.0010	41480	357,67
2019	SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI SCUOLE ELEMENTARI	04021.03.0012	41482	412,60
2019	SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI SCUOLA MEDIA	04021.03.0010	41479	257,67
2019	SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI PATRIMONIO COMUNALE	01051.03.0010	41481	567,53

Osservazioni:

04/02/2019

Il titolare della P.O. del settore finanziario
Dott.ssa Stefania Fabris

Determinazione trasmessa alle seguenti strutture: