



Regione Piemonte - Provincia di Biella

Comune di **Vigliano Biellese**

Via Milano n° 234 - C.A.P. 13856 - Tel: 015.512041 - Fax: 015.811506 - www.vigliano.info
C.F.: 83001790027 - P.IVA: 00415450022

UFFICIO SEGRETERIA
certificata@pec.vigliano.info

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 164
Data di registrazione 15/03/2019

Oggetto:

FORNITURA STAMPATI DI STATO CIVILE. AFFIDAMENTO ALLA DITTA GRAFICHE GASPARI SRL. IMPEGNO DI SPESA € 90,00 OLTRE AD IVA. CIG Z79278E4C2. RESPONSABILE M. SIGNAROLI.

IL TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

La sottoscritta dott.ssa Mariateresa Signaroli, cat. D, posizione economica D6, in qualità di Titolare della Posizione Organizzativa del Settore Servizi Generali;

Visti:

- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 162 del 29/12/2010, modificato con D.G.C. n. 107 del 12.11.2012, integrato con delibera n. 110 del 09/09/2013 relativamente all'appendice "Disciplina del procedimento sanzionatorio per la violazione degli obblighi imposti dal decreto trasparenza" e successivamente con delibera 43 del 24.03.2014;
- il decreto sindacale n. 7 del 29.06.2018 di conferimento della titolarità delle posizioni organizzative ai responsabili di settori, ai sensi degli artt. 107 e 109 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- la deliberazione C.C. n. 60 del 19/12/2018 ad oggetto: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021 E SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021;
- la deliberazione GC n. 1 del 09.01.2019 ad oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021;

Premesso che:

l'ufficio di stato civile rilascia regolarmente i libretti internazionali di famiglia, istituiti con la Convenzione di Parigi del 1974, in cui inserire ed aggiornare le certificazioni che riguardano gli eventi relativi alla famiglia stessa e che occorre provvedere ad acquisirne un congruo numero di copie, poiché in corso di esaurimento;

nel momento in cui viene conferita la cittadinanza, il Sindaco consegna ai nuovi cittadini italiani un libretto della Costituzione italiana e che occorre provvedere ad acquisirne un congruo numero di copie, poiché in corso di esaurimento;

Rilevata quindi la necessità di provvedere urgentemente ad acquisire:

n. 10 libretti internazionali di famiglia, per le motivazioni suddette;

n. 10 copie formato libretto della Costituzione italiana, che l'Amministrazione ritiene utile ed opportuno donare ad ogni nuovo cittadino;

Richiamate le disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22 comma 8 della legge 114/2014, dell'art. 1, commi 495 e 502 della legge 208/2015, dall'art. 1, comma 1 della legge n. 10/2016, e dalla L. 145/2018, c. 130 circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- il D. Lgs. 50/2016, Codice dei contratti, ed il D. Lgs. 56/2017;
- l'art. 23-ter, comma 3 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad € 40.000,00;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del succitato D. Lgs 50/2016, secondo cui le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto;

Richiamata inoltre la DGC n. 109 del 12.11.2012 di adesione alla Convenzione con la Società di Committenza Regione Piemonte S.p.A. per l'acquisizione di beni e servizi;

Dato atto che, trattandosi di spesa inferiore ad € 1.000,00, si ritiene di poter procedere autonomamente, richiedendo un preventivo alla ditta Grafiche Gaspari;

Esaminato il preventivo ns. prot. n. 3383 del 13.03.2019, che evidenzia i seguenti costi:

libretto internazionale di famiglia € 3,00 oltre ad IVA cad.

libretto della Costituzione italiana € 6,00 oltre ad IVA cad.

Ritenuto di procedere all'acquisto di n. 10 libretti di ciascun tipo, si evidenzia una spesa complessiva di € 109,80 comprensiva di IVA;

Dato atto:

- che il C.I.G acquisito è Z79278E4C2;
- che il DURC risulta regolare fino al 7.06.2019;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 06.03.2019 ad oggetto "Misure organizzative per la tempestività dei pagamenti nelle pubbliche amministrazioni (art. 9 D.L. 78/2009 convertito in Legge 102/2009)" secondo cui i responsabili dei servizi sono stati incaricati, per quanto di rispettiva competenza, di verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio;

Verificata la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dall'art. 9 sopra citato;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Richiamate integralmente le premesse, di affidare alla ditta Grafiche Gaspari srl, P.IVA 00089070403, la fornitura di n. 10 libretti internazionali di famiglia e n. 10 libretti della Costituzione italiana, per un totale comprensivo di IVA di € 109,80;

Di impegnare la somma comprensiva di IVA di € 109,80 con imputazione sul capitolo 01071.03.0076 - SPESE VARIE ALTRI MATERIALI DI CONSUMO UFF. DEMOGRAFICO, bilancio 2019;

Di provvedere alla liquidazione della citata somma ai sensi del Regolamento di Contabilità;

Di dare atto che:

Il presente provvedimento verrà pubblicato sull'Albo pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della legge 69/2009;

con la pubblicazione del medesimo nelle apposite sezioni del sito web istituzionale del Comune si ritengono assolte le prescrizioni di cui all'art. 26 e all'art. 37 del D. Lgs. 14/03/2013, n° 33, come modificati dagli artt. 23 e 31 del Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97;

ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del servizio finanziario.

Di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio finanziario per i provvedimenti di competenza.

Inoltre, ai sensi dell'art. 9 lettera a) della legge 3 agosto 2009, n. 102, si attesta la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Contro il medesimo provvedimento è ammesso ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte e la Valle d'Aosta) nel termine di 60 gg. dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

L'impiegata incaricata

Maria Adelaide Rosso

14/03/2019

Il Responsabile titolare di P.O. Settore Affari
Generali
Dott.ssa Mariateresa Signaroli

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. E. L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2019	SPESE VARIE ALTRI MATERIALI DI CONSUMO UFF. DEMOGRAFICO	01071.03.0076	42040	109,80

Osservazioni:

15/03/2019

Il titolare della P.O. del settore finanziario
Dott.ssa Stefania Fabris

Determinazione trasmessa alle seguenti strutture: